



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

**Oferta pracy na stanowisku logopedy/logopedki w ramach projektu pn.:
„Utworzenie Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi
„Małe Kroczi” w Dąbrowie Tarnowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Firma Usługowa Mariusz Tyński ogłasza nabór na stanowisko logopedy/logopedki. Wybrana osoba zostanie zatrudniona w ramach projektu „Utworzenie Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczi” w Dąbrowie Tarnowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, Typ projektu: A. Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej, B. Tworzenie miejsc przedszkolnych.

Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy

Przedmiot naboru:

- **Stanowisko: logopeda/logopedka**
- **Miejsce wykonywania pracy – Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Małe Kroczi”, ul. Jagiellońska 54 b, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;**
- **Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;**
- **Okres zatrudnienia: od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.**
- **Przewidywana przybliżona ilość godzin do realizacji 13h/miesiąc.**
- **Podstawa zatrudnienia: umowa zlecenie na czas określony zgodnie z Kodeksem pracy.**

Wymagania obowiązkowe:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych ,
- niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nie toczy się przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie filologii lub logopedii lub studia pedagogiczne wraz ze studiami podyplomowymi z zakresu logopedii,
- minimum rok doświadczenia w pracy na stanowisku logopedy/logopedki,
- doświadczenie w stosowaniu alternatywnych metod komunikacji,
- doświadczenie w pracy z dziećmi ze spektrum autyzmu,
- umiejętność przeprowadzania diagnoz i sporządzania pisemnych opinii,
- umiejętność prowadzenia dokumentacji dotyczącej procesu terapeutycznego,
- znajomość metod alternatywnej komunikacji,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość MS Office,
- umiejętność współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci,
- odpowiedzialność, sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę z dziećmi - prowadzone terapie,
- wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- umiejętność pracy w interdyscyplinarnym zespole,
- otwartość, kreatywność, inicjatywa do realizowania własnych pomysłów i rozwiązań,
- bardzo dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

- odbyte kursy lub szkolenia o tematyce pediatrycznej

Obowiązki - zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- świadczenie specjalistycznych usług terapeutycznych w zakresie logopedii- prowadzenie terapii indywidualnej dostosowanej do dziecka z niepełnosprawnością,
- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi przedszkola oraz intensywna współpraca z zespołem terapeutycznym (specjalistami) - systematyczne i czynne uczestniczenie w zebraniach zespołu,
- wprowadzanie alternatywnych metod komunikacji,
- opracowywanie i prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przygotowywanie pisemnych diagnoz, opinii o dzieciach oraz zaleceń do pracy w domu,
- rozpoznawanie potrzeb, możliwości, rozwijanie zdolności i zainteresowań każdego dziecka, dostosowywanie metod i form pracy oraz materiałów do zajęć i pomocy dydaktycznych do jego możliwości,
- informowanie rodziców o postępach rozwoju dziecka,
- stosowanie nowoczesnych metod wychowawczych,
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
- wykonywanie swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola,
- zachowanie właściwej jakości pracy terapeutycznej dzięki planowaniu własnego rozwoju zawodowego, stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie wiedzy pedagogicznej, rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy przez udział i uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

Wymagane dokumenty:

Życiorys (CV), w którym zawarte będą informacje o spełnieniu stawianych w naborze wymagań.

CV powinno być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Zgłoszenie należy składać do dnia 17.07.2025 r. do godz. 15.00 wysyłając listownie lub za pośrednictwem kuriera na adres: Firma Usługowa Mariusz Tyński, ul. Południowa 19a, 33-112 Tarnowiec lub na adres e-mail dabrowa@male-kroczi.pl. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie będą podpisane lub nie będą zawierać w/w klauzuli, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Przedszkola.

Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybrane osoby spełniające wymagania dla stanowiska.

Osoba, której przedstawiona zostanie propozycja zatrudnienia, zobowiązana jest dostarczyć przed podpisaniem umowy:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie/świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku logopedy/logopedki;
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia i umiejętności;
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi/kandydatce postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego i Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym o braku karalności dostarczone przed podpisaniem umowy.

mgr Marta Tyńska

Dyrektor Przedszkola

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Firma Usługowa Mariusz Tyński
Adres: ul. Południowa 19A, 33-112 Tarnów
Kontakt: dabrowa@male-kroczi.pl

2. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, którego konsekwencją będzie zawarcie umowy.

3. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c
Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277.)
Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. b – przetwarzanie niezbędne do zawarcia umowy

4. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Do czasu zakończenia procesu rekrutacji, w przypadku osób nieprzyjętych. Dane osób przyjętych przez okres wskazany w przepisach regulujących zatrudnienie.

6. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do przenoszenia danych
- do sprzeciwu wobec przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

7. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

8. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3. Odmowa podania danych skutkuje nieuwzględnieniem kandydatury.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.